

109 學年度專題製作(一)注意事項

※下列所有文件都可在資管系網站中的學生專區內之學生專題
(<http://im.ctu.edu.tw/files/15-1021-1716,c267-1.php>)中找到。

※所有文件需依照相關規定格式處理，否則視同沒交。

※系辦有掃瞄器可借用，JPG圖檔若有模糊或不完整者視同沒交。

※所有紙本文件一律繳至系辦公室專題收件箱。

※請注意上傳檔案時檔案名稱命名規則(不符規定者視同資料沒交)。

※如需更換題目、指導老師、組員，請於學期末前提出申請，下學期開始生效，勿私自更換，若更換題目未照流程填寫申請表，將視同專題名稱與申請表不符，將退回重新繳交或期末成績將以 50 分計。

1. 各班班代請協助督促班上同學至師生部落格問卷區填寫“專題分組名單”，並於開學第二週之星期四(109年9月24日)前填寫完成。並於小組專區內完成分組，才能繳交作業。

2. 各專題組請於開學第二週之星期五(109年9月25日 17:00)前繳交下列文件

文件名稱	型式	份數	規定
專題製作申請表	紙本	1	(A)需經指導老師簽名或蓋章 (B)除指導老師意見及簽字處之外，一律用電腦打字
專題製作申請表	電子檔	1	(A)將上述專題製作申請表紙本掃描成JPG格式圖檔上傳到師生部落格中 (B)檔名格式為“專題名+申請表.JPG” 例：建國科大網站建置+申請表.JPG

3. 有專題異動需求之各組，請在開學第十五週之星期五(109年12月25日 17:00)前繳交下列文件。未在規定時間內繳交或格式不符者，視同未提出異動。

請注意：下學期才會開始異動，本學期只是先送申請單，只有需要更換題目、指導老師、組員才要繳。

文件名稱	型式	份數	規定
專題製作修改申請表	紙本	1	(A)需經指導老師簽名或蓋章 (B)除指導老師意見及簽字處之外，一律用電腦打字
專題製作修改申請表	電子檔	1	(A)將上述專題製作申請表紙本掃描成JPG格式圖檔上傳到師生部落格中 (B)檔名格式為“專題名+申請表.JPG” 例：建國科大網站建置+申請表.JPG

4. 各專題組請於開學第十五週之星期五(109年12月25日 17:00)前繳交下列文件，並上傳指定空間。

文件名稱	型式	份數	規定
專題製作諮詢紀錄表	紙本	1	(A)需經指導老師簽名或蓋章 (B)除簽名處之外，一律用電腦打字
專題製作諮詢紀錄表	電子檔	1	(A)將上述專題製作諮詢紀錄表紙本掃描成JPG格式圖檔上傳到師生部落格中 (B)檔名格式為“專題名+諮詢紀錄表.JPG” 例：建國科大網站建置+諮詢紀錄表.JPG

文件名稱	型式	份數	規定
業界意見調查表	紙本	2	(A)需經廠商代表簽名“且”蓋章並加蓋公司印或發票章 (B)除簽名處之外，一律用電腦打字 (C)合約日期為 109/09/14~110/06/04
業界意見調查表	電子檔	1	(A)將上述業界意見調查表紙本掃描成 JPG 格式圖檔上傳到師生部落格中 (B)檔名格式為“專題名+意見調查表.JPG” 例：建國科大網站建置+意見調查表.JPG

5. 各專題組請於開學第十六週(109年12月31日17:00)前上傳企劃書所需文件。

文件名稱	型式	份數	規定
專題企劃書	電子檔	1	(A)將上述專題企劃書之電子檔(doc 或 docx 格式)上傳到師生部落格中 (B)檔名格式為“專題名+企劃書.doc(或 docx)” 例：建國科大網站建置+企劃書.docx